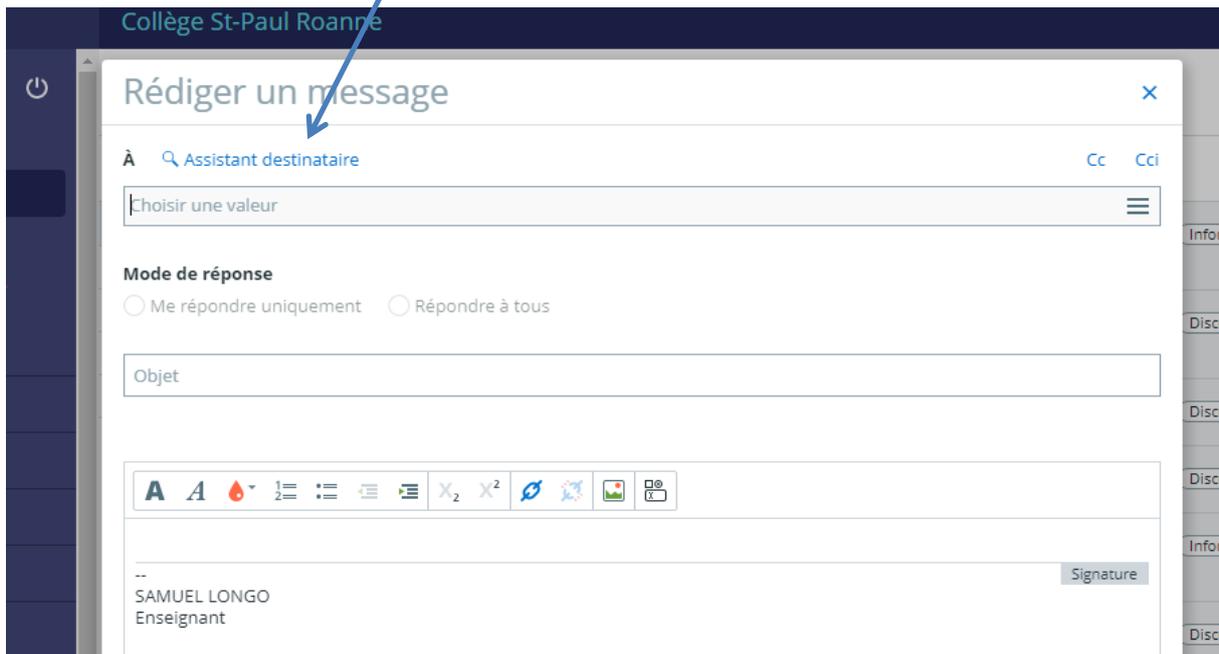


Petit tuto d'aide à la messagerie

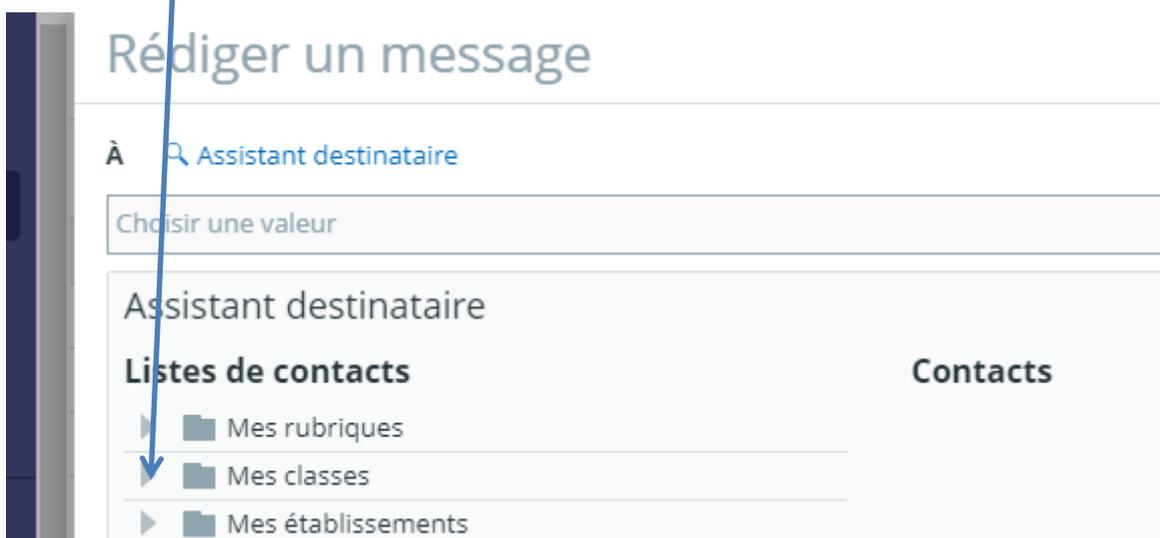
Lorsque que vous vous connectez cliquez sur Messagerie et rédiger un message



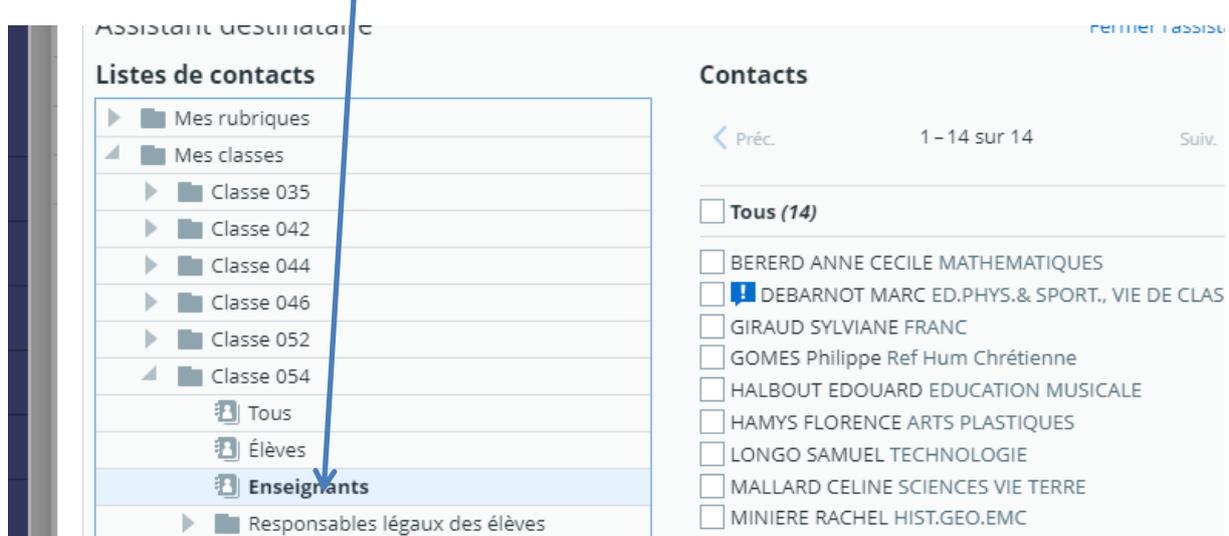
Cliquez sur « assistant destinataire »



Choisir « ma classe » et cliquer sur la petite fleche



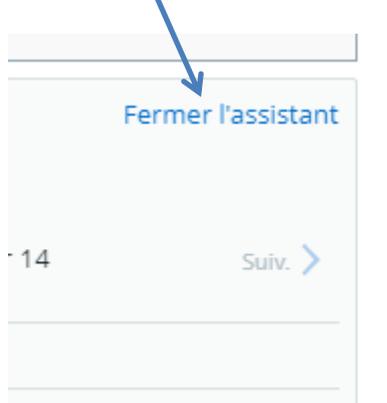
A la suite de cela, choisir enseignants



Sélectionner l'enseignant choisi



Fermer l'assistant



Compléter les champs

(si un seul destinataire, pas besoin de cocher cette partie)

À [Assistant destinataire](#)

LONGO SAMUEL | x Choisir une valeur

Mode de réponse

Me répondre uniquement Répondre à tous

Objet

A *A* 🔴 $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ x_2 x^2 🔗 🔄 🖼️ 📎

--
SAMUEL LONGO
Enseignant

Vous pouvez sélectionner les fichiers préalablement enregistrés sur votre ordinateur

BON COURAGE A TS

--
SAMUEL LONGO
Enseignant

Brouillon enregistré Mots : 4, Caractères (inclu...

Ajouter un fichier **Porte-documents**

Glisser ici les fichiers à ajouter
OU

Et cliquer sur « envoyer le message »

Ajouter un fichier

max par fichier.

Envoyer le message

Discussio
Informati
Discussio
Discussio
Informati

Et c'est terminé

Prenez soin de vous et des autres

S. LONGO